

Принято

Педагогический совет
МАОУ № 5 «Гимназия»
Протокол № 8 от 22.03.19

Утверждаю:
Директор МАОУ № 5 «Гимназия»
В.Н. Подлиповская
приказ № 119-0 от 25.03.2019.



Положение об организации питания обучающихся

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации питания, условия предоставления питания обучающимся, регламентирует правоотношения, возникающие в связи с оказанием обучающимся, социальной поддержки в виде предоставления питания в учебное время в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении №5 «Гимназия» (далее - Гимназия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными и окружными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Конституция Российской Федерации;
- ч.1 ст.30, ч.1, 4 ст.37, п.7 ст. 79 от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона Российской Федерации;
- гл.4 ст. 19, ст. 20 от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федерального закона Российской Федерации;
- ч.1 ст.28 от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Федерального закона Российской Федерации;
- п. 6.8 СанПин 2.4.2.2409-08 постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.2.2409-08 от 23.07.2008 №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- п.2 постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (далее Порядок);
- Постановлением от 28.12.2018 №2914 «Об утверждении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки для отдельной категории граждан» администрации города Мегиона;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия».

2. Организация питания обучающихся

2.1. Режим питания в гимназии определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

2.2. Гимназия создает условия по организации полноценного горячего питания обучающихся, а также реализации (свободная продажа) буфетной продукции.

2.3. Организация питания обучающихся в гимназии осуществляется в период

учебных занятий согласно утвержденному учебному графику гимназии.

2.4. Питание обучающихся организовано согласно договору на оказание услуг по организации питания обучающихся, заключенного между Гимназией и учреждением, предоставляющим данный вид услуг в соответствии с лицензией учреждения.

2.5. Договор регламентирует порядок организации услуг, устанавливает перечень обязательств и сферу ответственности сторон, в ходе оказания услуг.

2.6. Учреждение, с которым заключен договор, осуществляет в Гимназии производство и реализацию продукции школьного питания, согласно утвержденному меню.

2.7. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, которое согласовывается руководителями территориального органа Роспотребнадзора и муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия», утверждается руководителем, оказывающим услуги общественного питания.

2.8. Фактическое меню согласовывается директором гимназии в ежедневном режиме, подписывается заведующей столовой, утверждается руководителем, оказывающим услуги общественного питания. Меню содержит информацию о количестве выхода блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. При организации питания обучающихся строго соблюдаются принципы формирования рационального питания и требования, предъявляемые к качеству продуктов питания. Качество блюд и кулинарных изделий соответствует нормативно технической документации. При приготовлении блюд соблюдается технология приготовления, санитарные нормы и правила, предъявляемые к организации общественного питания.

2.10. Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией. Выдавать готовую пищу обучающимся следует только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале. При этом в журнале отмечается выход каждого блюда.

2.11. Отпуск питания организуется по классам, в часы с учетом режима в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии, в установленном порядке.

3. Финансовое обеспечение питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, средств бюджета городского округа город Мегион, средств учредителей, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

3.2. Питание обучающимся предоставляется в течение учебного года в дни проведения учебных занятий (за исключением каникул, карантинных, выходных дней, дней, когда обучающиеся не посещают занятия по болезни и т.п.).

3.3. Размер частичной оплаты питания обучающихся производится родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора между родителями (законными представителями) и учреждением, оказывающим услуги общественного питания.

4. Порядок предоставления питания

4.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в образовательном учреждении (завтрак, обед).

4.2. Оказание социальной поддержки в виде предоставления двухразового бесплатного питания являются:

4.2.1. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу директора гимназии, для обучающихся: из малоимущих и многодетных семей.

4.2.2. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу директора гимназии о получении государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.3. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование в общеобразовательном учреждении.

4.3. Мера социальной поддержки для отдельной категории граждан не указанных в п.п. 4.2.1, 4.2.2., 4.2.3 устанавливается за счет средств бюджета городского округа город Мегион.

5. Порядок организации питания

5.1. Порядок организации питания обучающихся обеспечивает ответственное лицо назначенное приказом директора гимназии.

5.2. Ответственный в части организации и обеспечения питанием обучающихся в Гимназии:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации заявки питания обучающихся;
- формирует общие списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей льготной категории, ведет ежедневный табель по питанию, согласно утверждённой директором гимназии формы;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют заявку на количество фактически присутствующих обучающихся на учебный день;
- знакомят родителей (законных представителей) обучающихся, об организации питания обучающихся в учебное время (это мера социальной поддержки) является услугой и носит заявительный характер;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подтвердить свою информированность и свою ответственность за выбранный им способ обеспечения питанием обучающегося, в том числе с привлечением родительских средств, согласно п. 3.1., п.4.1. действующего нормативного правового акта.

6.1.2. Подать заявление на обеспечение своего ребенка двухразовым питанием в случаях, предусмотренных действующим нормативным правовым актом, согласно п. 4.2.1,

п.4.2.2, п.4.2.3.

6.1.3. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты классов, Совет Гимназии.

6.1.4. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой.

6.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Своевременно вносить плату за питание ребенка в соответствии с условиями договора между родителями (законными представителями) и учреждением, оказывающим услуги общественного питания.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания и здорового образа жизни.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Гимназия с целью совершенствования организации полноценного горячего питания:

7.1.1. Организует информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, повышения развития уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности, через «Сетевой Город», на официальном сайте Гимназии <http://www.gim5mregion.ru>.

7.1.2. Оформляет и при необходимости обновляет информацию, посвященную вопросам формирования культуры питания.

7.1.3. Изучает потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования гимназии, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока.

7.1.4. Организует работу с родителями, проводит беседы и другие мероприятия, по вопросам обеспечения сбалансированного питания, развития культуры питания, роли питания в формировании здоровья человека, правильного питания в домашних условиях.

8. Ответственность сторон

8.1. Ответственность за качество и безопасность питания обучающихся возлагается на учреждение, оказывающее услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания.

8.2.1.1. Ответственность за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении возлагается на директора гимназии.